

Manual de Ética e Conduta



OXIQUÍMICA
Agrociência

Lembramos que o Manual de Ética e Conduta da Oxiquímica não tem o intuito de restringir o desenvolvimento dos negócios, ao contrário, vem para acrescentar valor e apoiar o crescimento e a busca constante pela excelência.

Este documento tem aplicação obrigatória entre os colaboradores. Faça cumprir e utilize este Manual como uma referência de princípios para a construção de uma sociedade mais ética e responsável.

É de responsabilidade dos colaboradores ler o Manual, buscar esclarecimentos em caso de dúvidas, seguir suas determinações e comunicar as lideranças ou Comitê de Ética os comportamentos não condizentes.



1ª Edição | Dezembro 2014

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	4
OBJETIVO	4
MISSÃO	5
VISÃO	5
VALORES	5
1. DIRETRIZES CORPORATIVAS	6
1.1 Conflito de Interesses	6
1.2 Integridade	6
1.3 Respeito ao Meio Ambiente	6
1.4 Conduta	6
1.5 Jornada de Trabalho	6
1.6 Patrimônio da Empresa	7
1.7 Uso dos Sistemas Eletrônicos de Informação	7
1.8 Senhas Particulares	7
1.9 Relacionamento com a Imprensa e Publicidade	7
1.10 Apresentação Pessoal e Uniforme	7
1.11 Saúde e Segurança no Trabalho	8
1.12 Consumo de Bebidas Alcoólicas, Drogas e Porte de Arma	8
1.13 Limpeza e Organização no Ambiente de Trabalho	9
1.14 Atividades Políticas	9
1.15 Informações Confidenciais e Privilegiadas	9
1.16 Trabalhos Acadêmicos	10
1.17 Mão-de-Obra Infantil ou Escrava	10
1.18 Visitas à Oxiquímica	11
1.19 Utilização da Marca Oxiquímica	11
1.20 Respeito Incondicional	11
1.21 Igualdade de Oportunidades	11
1.22 Assédio Moral e Sexual	12
1.23 Diversidade Étnica, Cultural, Religiosa, Sexual e Socioeconômica	12
1.24 Padrões de Conduta em Relacionamentos	12
1.24.1 Relacionamento no Trabalho	12
1.24.2 Relacionamento com Clientes	12
1.24.3 Relacionamento com Concorrentes	13
1.24.4 Relacionamento com Órgãos Governamentais	13
1.24.5 Relacionamento com a Comunidade	13
1.24.6 Relacionamento com Sindicatos	13
1.24.7 Relacionamento com Fornecedores	13
1.25 Orientações Gerais	14
2. COMITÊ DE ÉTICA	14
3. VIOLAÇÃO, CRÍTICAS E SUGESTÕES AO MANUAL DE ÉTICA E CONDUTA	14
4. PENALIDADES	15
5. REVISÃO E MANUTENÇÃO DO MANUAL DE ÉTICA E CONDUTA	15
ANEXO I - Política de Utilização de Recursos de TI	16
ANEXO II - Orientações Gerais aos RTV's	19

APRESENTAÇÃO

Visando a evolução no mercado rumo à liderança, as organizações buscam estratégias de negócio. Tão importante quanto outras estratégias da Oxiquímica Agrociência, está o Manual de Ética e Conduta que busca padronizar as diferentes percepções sobre as questões éticas em um ambiente corporativo, respeitando os valores e princípios determinados em uma política de gestão.

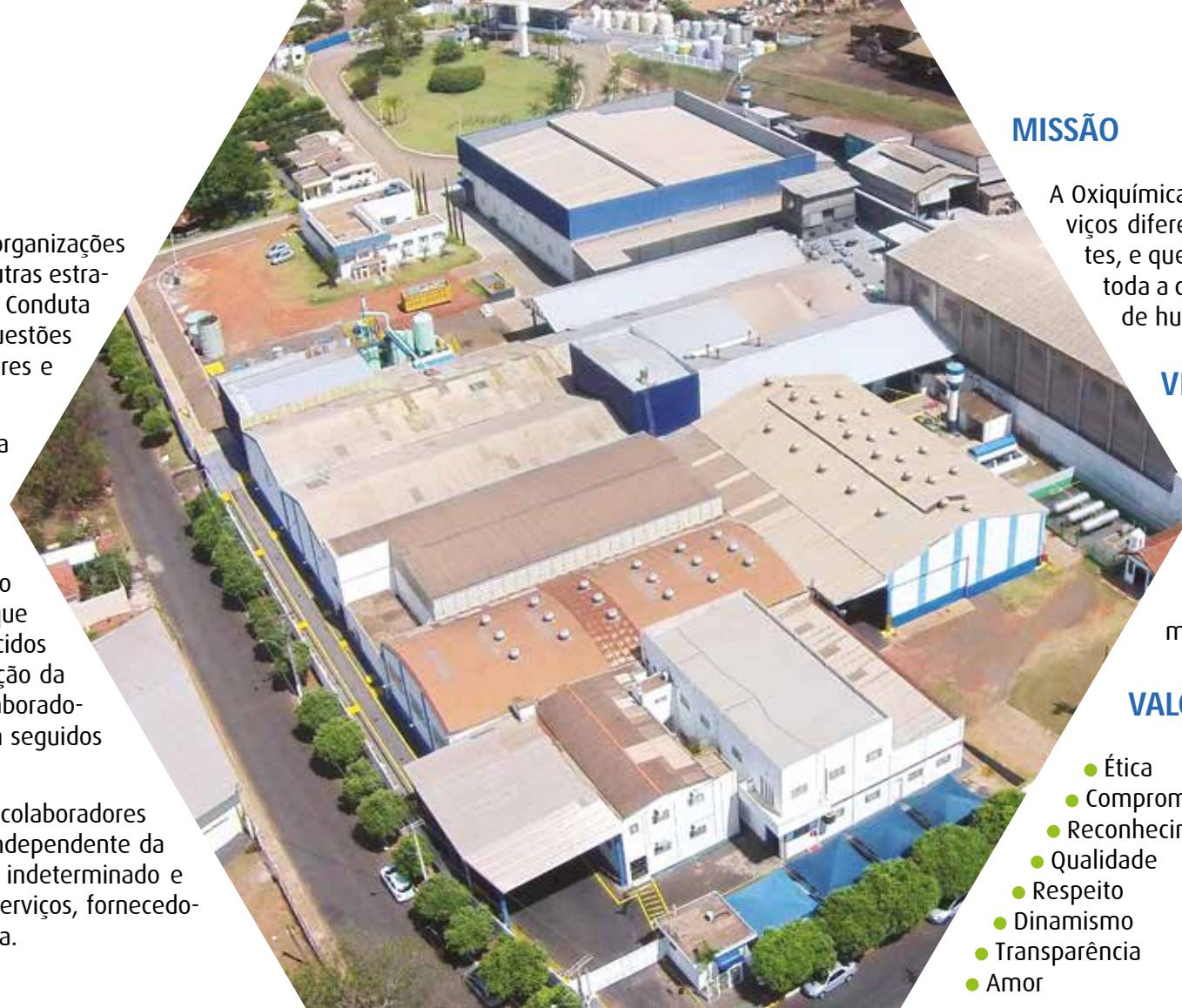
O Manual de Ética e Conduta é uma ferramenta que aplica os valores e princípios da empresa explícitos em suas declarações de Visão, Missão e Valores.

É dever de cada colaborador e principalmente dos gestores, assegurar o cumprimento deste Manual promovendo sua divulgação e incentivando a comunicação de ações que não se enquadram nos princípios éticos e morais estabelecidos pela empresa. Dessa forma, o Manual busca a consolidação da cultura corporativa de respeito e integridade de seus colaboradores além de assegurar que comportamentos éticos sejam seguidos de forma correta dentro do ambiente empresarial.

Este Manual de Ética e Conduta é destinado a todos os colaboradores da Oxiquímica, prestadores de serviços e fornecedores independente da atividade profissional que exerçam. É válido por tempo indeterminado e pode ser acessado pelos colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, clientes e pela comunidade através do site Oxiquímica.

OBJETIVO

O objetivo do Manual de Ética e Conduta é criar um ambiente de transparência nos negócios e procedimentos da empresa e também nortear seu relacionamento com os públicos interno e externo.



MISSÃO

A Oxiquímica tem como missão desenvolver e oferecer produtos e serviços diferenciados que satisfaçam as necessidades de nossos clientes, e que gerem resultados para os acionistas, colaboradores e para toda a comunidade, respeitando sempre o meio ambiente e a saúde humana.

VISÃO

Tornar-se referência no desenvolvimento de produtos e serviços diferenciados, através do uso de tecnologias avançadas e parcerias sólidas. Promover o crescimento sustentável, com investimentos contínuos no capital humano e na capacidade produtiva e preservação do meio ambiente, posicionando e solidificando a marca no mercado interno e externo.

VALORES

- Ética
- Comprometimento
- Reconhecimento
- Qualidade
- Respeito
- Dinamismo
- Transparência
- Amor

1.1 CONFLITO DE INTERESSES

O conflito de interesse é caracterizado por qualquer oportunidade de ganho pessoal do colaborador que possa conflitar com os interesses, atividades e/ou imagem da Oxiquímica. É proibido a utilização de cargo, função ou informações sobre negócios e assuntos da empresa para influenciar decisões que possam favorecer interesses particulares ou de terceiros.

Nossos colaboradores têm o direito de participar de atividades externas, porém, sem que incorram em conflito de interesses com a Oxiquímica.

1.2 INTEGRIDADE

A Oxiquímica possui como grande valor ético, a atuação com base na justiça, legalidade, coerência, transparência e honestidade em todas as ações, práticas e decisões.

1.3 RESPEITO AO MEIO AMBIENTE

A Oxiquímica busca constantemente aperfeiçoar suas práticas industriais, assumindo o seu compromisso com a prevenção e precaução ambiental. Para isso, incentiva as ações de respeito a natureza, educação ambiental, redução de impactos ambientais e gerenciamento de resíduos. A empresa busca superar padrões de conformidade legal, criando e agregando valor ao negócio, visando sempre o desenvolvimento sustentável.

Cada colaborador tem a obrigação de seguir as normas de reciclagem e depositar os resíduos industriais em local adequado.

1.4 CONDUTA

A Oxiquímica espera de seus colaboradores, o cumprimento aos procedimentos corporativos estabelecidos.

A empresa investigará, pronta e rigorosamente, todos os fatos que envolvam suspeita de roubo, fraude, furto, ato ilícito ou qualquer outro crime, inclusive atos que desviem dos procedimentos corporativos estabelecidos pela empresa.

1.5 JORNADA DE TRABALHO

As jornadas de trabalho devem ser cumpridas rigorosamente pelos colaboradores de acordo com os turnos, através do registro eletrônico no cartão de ponto durante os horários (entrada, intervalo e saída).



Horas adicionais devem ser realizadas em ocasiões excepcionais e somente com a autorização de seu superior, respeitando e gerenciando o Banco de Horas.

1.6 PATRIMÔNIO DA EMPRESA

Os colaboradores têm responsabilidade em zelar pelo bom uso e pela conservação do patrimônio da empresa, que compreende: instalações, máquinas, equipamentos, móveis, veículos, entre outros.

Os equipamentos disponibilizados pela área de TI como notebook, tablet, celular, modem, só será permitida a retirada mediante autorização e deverá ser registrado pela portaria bem como seu retorno.

1.7 USO DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DE INFORMAÇÃO

Os sistemas de computação e equipamentos de comunicação eletrônica da Oxiquímica devem ser usados somente na atividade profissional e utilizados para uso exclusivo de seu interesse.

É proibido utilizar o meio eletrônico da empresa para o envio ou recebimento (consciente) de conteúdo pornográfico, violento, discriminatório, racista, difamatório, jogos ou outros arquivos contrários aos interesses da empresa.

Para maiores esclarecimentos verificar ANEXO I, pág. 17.

Para preservar o uso adequado de seus recursos e equipamentos, a Oxiquímica se reserva o direito de, sem aviso prévio, monitorar seus conteúdos e formas de utilização. Nenhum software pode ser adicionado ou copiado dos sistemas sem autorização da área de Tecnologia de Informação (TI).

1.8 SENHAS PARTICULARES

As senhas de acesso aos sistemas internos são de uso pessoal exclusivo e intransferível, não sendo permitida sua concessão a terceiros, ainda que a um colega de trabalho. Todas as transações efetuadas no sistema são registradas e associadas ao usuário conectado ao terminal, de modo a responsabilizá-lo no caso de irregularidades.

1.9 RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA E PUBLICIDADE

Declarações e informações à imprensa (verbal ou escrita) só serão permitidas com a autorização de seu superior.

A Oxiquímica condena a publicidade enganosa. A propaganda institucional deve assegurar a veracidade da informação veiculada. As características do marketing da Oxiquímica caracterizam-se por respeitar a legislação vigente, a ética e as normas de referências locais.

1.10 APRESENTAÇÃO PESSOAL E UNIFORME

Colaboradores em exercício de suas atividades profissionais representam a imagem da Oxiquímica e por esta razão, devem preocupar-se em usar roupas e acessórios que valorizem esta imagem, evitando exposições desnecessárias. Deve ser cumprida rigorosamente a utilização de uniformes em setores determinados.

Colaboradores, visitantes e prestadores de serviços são proibidos de entrar na empresa sem camisa, usando regatas, bermudas e/ou chinelos.

É expressamente proibido uso de brincos e piercing durante o expediente de trabalho na área industrial.

► 1.11 SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A Oxiquímica garante a todos seus colaboradores um ambiente de trabalho seguro e saudável, com princípios de higiene e segurança. Cumprimos todas as leis e normas referentes a segurança do trabalho, realizando e avaliando continuamente através da CIPA, ações preventivas e corretivas.

Contudo, é de responsabilidade dos colaboradores a utilização dos EPIs fornecidos pela Oxiquímica, atentando-se as normas e procedimentos para a realização de suas atividades profissionais, preservando sua integridade física e de seus colegas.

O EPI - Equipamento de Proteção Individual, deve ser utilizado apenas para a finalidade a que se destina, cada colaborador é responsável pela sua guarda e conservação, também deverá comunicar ao seu superior qualquer motivo que o torne impróprio ao uso, visando a substituição imediata. Os gestores possuem a obrigação de fazer cumprir as práticas de segurança por seus colaboradores.

É dever de cada colaborador, principalmente integrantes da CIPA, comunicar qualquer tipo de prática ou condições inseguras.

► 1.12 CONSUMO DE BEBIDAS ALCOÓLICAS, DROGAS E PORTE DE ARMA

É estritamente proibido o uso e comercialização de bebidas alcoólicas e drogas nas dependências da Oxiquímica. A empresa não admite que seus colaboradores estejam sob efeito de bebidas alcoólicas, drogas ilegais ou substâncias que possam causar desvio de comportamento durante a jornada e/ou ambiente de trabalho.

Em viagens, eventos, treinamentos e refeições de negócios, deve haver bom senso, respeito aos padrões de comportamento e uso moderado de bebidas alcoólicas.

Somente é liberado fumar durante o expediente de trabalho nos locais determinados de “fumódromos”, adequadamente sinalizados. É estritamente proibido fumar em locais não determinados.

As restrições acima identificadas, aplicam-se também aos visitantes e prestadores de serviços, ficando a cargo dos responsáveis pelos departamentos/setores a aplicação da norma.

Armas de nenhuma espécie são permitidas nas dependências da Oxiquímica.

► 1.13 LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO NO AMBIENTE DE TRABALHO

A ordem, organização e limpeza são fatores indispensáveis para a Oxiquímica e sua imagem. Um ambiente organizado e limpo promove manutenção da saúde nos locais de trabalho, prevenção de acidentes além de outros fatores. Esse princípio deve ser seguido por toda empresa, inclusive nos setores administrativos, com suas pastas, arquivos e documentos em geral.

Para garantir que o ambiente de trabalho esteja adequado é necessário fazer uma avaliação de todos os materiais existentes no setor, inclusive ter uma visão criteriosa de materiais que poderão ser descartados.

Faça cumprir essa diretriz do Manual:

- Mantenha pisos, corredores e áreas de trabalho livres de itens desnecessários, delimitando os locais com faixas;
- Determine lugares apropriados para armazenagem de materiais;
- Empilhe e alinhe materiais corretamente;
- Organize e identifique equipamentos, documentos, pastas e arquivos em geral.

A hora de fazer a limpeza é toda hora.

► 1.14 ATIVIDADES POLÍTICAS

A Oxiquímica não faz restrições as atividades político-partidárias de seus colaboradores, no entanto, deverão agir sempre em caráter pessoal e de nenhuma forma intervir em suas responsabilidades profissionais. Qualquer colaborador que participar de atividades políticas deverá fazê-la como cidadão e não como representante da Oxiquímica. É estritamente proibido o exercício de atividades político-partidárias no ambiente de trabalho e que envolvam, sob qualquer forma, recursos da empresa, inclusive propagandas nas instalações, veículos, publicações entre outras.

► 1.15 INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS E PRIVILEGIADAS

Qualquer informação sigilosa ou estratégica da Oxiquímica, deve ser mantida em absoluta e estrita confidencialidade. Nenhum colaborador está autorizado a divulgar externamente, nenhuma informação durante a vigência de seu contrato ou após seu término. As chamadas “informações com direitos exclusivos” ou “segredo comercial”, são diferentes tipos de informações considerados um bem valioso da empresa e devem ser compartilhadas apenas com outros colaboradores que precisem dela para seu trabalho. Os colaboradores que possuem tal acesso devem ter o cuidado para não discutir questões confidenciais da empresa próximo a prestadores de serviços.

Alguns exemplos de informações confidenciais:

• TÉCNICAS

- Dados de pesquisa e desenvolvimento
- Programas de computador



• FINANCEIRO/CONTÁBIL

- Previsões orçamentárias
- Margens de lucro
- Custos
- Dados contábeis

• PRODUÇÃO

- Métodos, técnicas e processos de fabricação
- Fórmulas de produtos
- Previsões de fabricação
- Material inacabado
- Procedimentos

• RECURSOS HUMANOS

- Arquivos pessoais
- Dados salariais
- Registros médicos

• VENDAS/MARKETING

- Estratégias mercadológicas
- Volume e condições de vendas
- Listas de clientes e informações relacionadas

▶ 1.16 TRABALHOS ACADÊMICOS

Todas as disposições sobre confidencialidade citadas nesse Manual são igualmente aplicáveis a trabalhos acadêmicos, inclusive dissertações e teses de colaboradores, prestadores de serviços ou público externo. No entanto, se esses trabalhos forem de interesse da empresa, poderão conter certas informações, desde que previamente aprovadas pelo gestor da área.

▶ 1.17 MÃO-DE-OBRA INFANTIL OU ESCRAVA

A Oxiquímica não aceita, tanto dentro de sua empresa quanto com parceiros de negócio, trabalho escravo ou condição análoga, bem como uso de mão-de-obra infantil. Os colaboradores que trabalham na empresa têm pelo menos 18 anos de idade, excetuando-se nas condições de Jovem Aprendiz, seguindo as leis vigentes e assegurando que o trabalho não impedirá os seus estudos.

▶ 1.18 VISITAS À OXIQUÍMICA

Visitantes são muito bem-vindos. Qualquer visita deve ser analisada e agendada pelo gestor do departamento, assegurando que colaboradores autorizados acompanhem os visitantes, garantindo ainda que transitem por áreas permitidas e que respeitem as normas de segurança. Os visitantes devem ser recebidos durante o horário de expediente normal. São proibidas fotos e filmagens no interior da empresa, somente é permitido para pessoas previamente autorizadas.

▶ 1.19 UTILIZAÇÃO DA MARCA OXIQUÍMICA

A logomarca ou logotipo da empresa não podem ser utilizados sem autorização, em qualquer que seja o uso. É necessária aprovação prévia.

- A marca registrada Oxiquímica não pode fazer parte de outro símbolo ou logotipo;
- A logo Oxiquímica não pode ser alterada com a aplicação de perspectivas, sombras, cores, efeitos ou outros recursos;
- Uso do nome e da logomarca por parceiros de negócios com finalidade promocional (propaganda, vídeos, sites, eventos, etc.);
- Associação do nome Oxiquímica com outras marcas;
- Utilização da marca em roupas, também deve ser autorizada.

Em caso de violação das regras de utilização do nome e da marca Oxiquímica, serão tomadas as providências cabíveis.

▶ 1.20 RESPEITO INCONDICIONAL

É dever de todos investir em um ambiente de trabalho harmonioso, regidas pela cortesia, respeito, educação, solidariedade e companheirismo em todas as relações profissionais entre os colegas.

Pratique e faça cumprir:

- Ter sempre atitudes positivas, colaborando para a solução de problemas e conflitos;
- Exercitar sempre o feedback construtivo em todos os níveis;
- Promover a diversidade, praticando a inclusão;
- Manter sempre uma postura ética que possa ser exemplo de conduta;
- Respeitar o espaço dos colegas em áreas compartilhadas, adequando o volume de voz e usando vocabulário e assuntos condizentes com o ambiente corporativo;
- Trabalhar com energia, paixão e respeito pelas pessoas.

Não é admitida discussões com posturas agressivas e/ou teor ofensivo entre colaboradores de quaisquer níveis hierárquicos.

▶ 1.21 IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

A empresa se compromete a dar oportunidades iguais a todos os colaboradores. Os critérios utilizados para o recrutamento e seleção de profissionais são sempre pautados por critérios técnicos, de acordo com o perfil e potencial de cada candidato ou colaborador.

Não é admitido escolhas baseadas em relacionamentos pessoais e posturas discriminatórias de qualquer natureza.

► 1.22 ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

A Oxiquímica não admite qualquer tipo de assédio moral englobando qualquer desrespeito, intimidação, humilhação ou ameaça no relacionamento entre os colaboradores, que afete negativamente o desempenho do trabalho, que denigre a dignidade de qualquer pessoa ou gere um ambiente de trabalho hostil ou ofensivo, independentemente de seu nível hierárquico.

São estritamente proibidas e consideradas condutas de assédio sexual atitudes como propostas repetitivas ou insinuações sexuais verbais, gestuais ou físicas.

► 1.23 DIVERSIDADE ÉTNICA, CULTURAL, RELIGIOSA, SEXUAL E SOCIOECONÔMICA

A diversidade no local de trabalho deve ser respeitada e valorizada em todos os níveis, independentemente do cargo ou da função que ocupem. A Oxiquímica não admite qualquer tipo de discriminação ou preconceito sejam raça, cor, religião, orientação sexual, nacionalidade, idade, condição física ou mental, preconceitos étnicos, condição sociocultural, estado civil dirigida a qualquer pessoa.

► 1.24 PADRÕES DE CONDUTA EM RELACIONAMENTOS

1.24.1 Relacionamento no Trabalho

Não é restringida a contratação de parentes, cônjuges ou companheiros de colaboradores e ex-colaboradores, desde que submetidos a todas as etapas do processo de seleção, não tendo qualquer tipo de privilégio.

A empresa valoriza o ambiente de transparência nas relações de trabalho e a liberdade de expressão. No exercício de seu cargo ou função, cada colaborador deverá:

- Buscar o melhor resultado e aprimoramento técnico, mantendo sempre o respeito, lealdade, eficiência e colaboração com os colegas e seus públicos de interesse;
- Ser estritamente profissional e imparcial;
- Promover ações que possibilitam melhorar a comunicação interna, eliminando a propagação de informações sem comprovação (boatos), situações que levem a erros ou atrasos na execução das tarefas;
- Comunicar ao gestor da área qualquer ato irregular de que tenha conhecimento dentro do ambiente de trabalho;
- Trabalhar na busca da maximização dos recursos da Oxiquímica.

Entre todos os outros princípios desse Manual.

1.24.2 Relacionamento com Clientes

É dever de todo colaborador da empresa atender os clientes com cordialidade, respeito, educação, agilidade, eficiência, respeito e ética, fornecer informações claras e precisas as suas solicitações e reclamações. Após identificar as prioridades dos clientes, buscamos aprimorar o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços.

A Oxiquímica não possui qualquer tipo de discriminação com clientes, seja por porte econômico, localização ou origem. No entanto, a empresa reserva-se o direito de encerrar qualquer relação comercial sempre que seus interesses não estiverem sendo atendidos ou mesmo quando a relação apresentar qualquer risco legal, social, ambiental entre outros.

1.24.3 Relacionamento com Concorrentes

Nosso relacionamento com concorrentes deve ser pautado em padrões éticos. A competitividade dos produtos fabricados e/ou comercializados pela Oxiquímica deve ser exercida com base na concorrência livre e leal.

Nenhum colaborador está autorizado a fornecer qualquer informação da empresa aos nossos concorrentes. É expressamente proibido fornecer informações estratégicas, confidenciais ou prejudiciais aos negócios da Oxiquímica a quaisquer terceiros.

1.24.4 Relacionamento com Órgãos Governamentais

Ética e transparência regem as relações institucionais da Oxiquímica. A empresa condena expressamente práticas que conduzam a corrupção. Não é admitido qualquer tipo de contribuição, doação, prestação de favores ou envio de presentes a órgãos públicos ou servidores do governo, cujo intuito seja o de favorecimento ilícito.

1.24.5 Relacionamento com a Comunidade

As relações com a Comunidade na qual a Oxiquímica atua devem ser pautadas pela transparência, urbanidade, atitude construtiva, cortesia, parceria, além de benefício e respeito mútuos, buscando sempre preservar a imagem da Oxiquímica e as boas relações com os seus vizinhos.

1.24.6 Relacionamento com Sindicatos

A Oxiquímica respeita a livre associação, reconhece as entidades sindicais como representantes legais dos empregados e busca diálogo sempre que necessário.

1.24.7 Relacionamento com Fornecedores

A escolha de um fornecedor é baseada em critérios objetivos, tais como princípios éticos, idoneidade, qualidade, sustentabilidade, preço e entrega.

O relacionamento da Oxiquímica com seus fornecedores e prestadores de serviço é realizado a partir de práticas comerciais legais, eficientes e justas, tratando-os sempre com respeito e honestidade, não fazendo valer de seu porte no sentido de obter algum tipo de vantagem indevida, nem se submeter a imposições inadequadas de fornecedores de grande força comercial.

A Oxiquímica espera de seus fornecedores clareza na caracterização dos produtos e serviços, bem como nos cuidados a serem tomados em relação a saúde, meio ambiente e segurança.

Os fornecedores da Oxiquímica devem cumprir todas as leis, regulamentações e políticas em vigor, aplicáveis a eles e às suas transações com a Oxiquímica.

Nenhum fornecedor ou seus representantes e seus colaboradores, deverão oferecer aos colaboradores da Oxiquímica comissão, favor, gratificação, entretenimento ou qualquer item de valor, contanto que o presente não tenha como objetivo obter tratamento favorável para os fornecedores e não pareça ser um suborno, propina, retribuição ou outro tipo irregular de pagamento.

1.25 ORIENTAÇÕES GERAIS

- É proibida a utilização de aparelho celular particular pelos colaboradores dentro da empresa, incluindo o uso de Internet móvel (exceto horário de almoço).
- As comemorações só serão permitidas após o horário de expediente.
- É expressamente proibido a utilização de bolsas, mochilas, sacolas ou similares na área industrial pelos colaboradores, visitantes e prestadores de serviços.
- Só é permitido o uso de veículos com autorização do setor responsável pela frota. Todo condutor é responsável pelo veículo utilizado, respeitando sempre as normas de trânsito.

2

COMITÊ DE ÉTICA

A Oxiquímica possui um Comitê de Ética, ao qual cabe revisar o Manual, esclarecer dúvidas, julgar casos de violação e analisar sugestões. O Comitê é composto pelos Departamentos de Recursos Humanos (RH), Gestão Ambiental e Gestão da Qualidade.

3

VIOLAÇÃO, CRÍTICAS E SUGESTÕES AO MANUAL DE ÉTICA E CONDUTA

Violações deste Manual ou de quaisquer outros procedimentos, diretrizes ou políticas da empresa podem resultar em ações disciplinares e legais para qualquer funcionário.

Acreditamos que a manifestação de críticas e sugestões contribui para o nosso aprimoramento. O ambiente de negócios é bastante dinâmico, poderão surgir situações que não estejam descritas neste Manual. Neste caso, os questionamentos e sugestões deverão ser encaminhados ao Comitê de Ética, o qual buscará o posicionamento oficial da empresa, para possível reavaliação e inclusão no Manual.

4

PENALIDADES

Esse Manual reafirma o compromisso da Oxiquímica em buscar os mais altos padrões de conduta ética. O não cumprimento de qualquer dispositivo desse Manual sujeita qualquer colaborador, independentemente de seu nível hierárquico, as penalidades aplicáveis que serão definidas de acordo com a gravidade da ocorrência, podendo envolver advertência, suspensão, rescisão contratual por justa causa ou outras medidas.

5

REVISÃO E MANUTENÇÃO DO MANUAL DE ÉTICA E CONDUTA

A manutenção e revisão do Manual será realizada sempre que se detectar a necessidade de atualização, sem data estipulada.

ANEXO I

POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DE TI

Este Anexo é um complemento para o item 1.7 - Uso dos Sistemas Eletrônicos de Informação

O objetivo é prestar aos colaboradores serviços de rede de alta qualidade e ao mesmo tempo desenvolver um comportamento extremamente ético e profissional, para assegurar os padrões de qualidade na prestação desses serviços, faz-se necessária a especificação de uma política de utilização dos recursos de TI.

As normas descritas nesta política especificam o que a empresa considera como proibido em relação ao uso dos recursos disponibilizados pela Oxiquímica. O que não estiver expressamente autorizado nesta política, deve ser considerado proibido.

Estas normas são flexíveis e podem no decorrer do tempo ser atualizadas, sendo que qualquer modificação será comunicada em tempo hábil para readequação do ambiente (quando necessário). Todas as alterações serão comunicadas por e-mail e disponibilizadas na intranet da empresa no departamento de TI.

Podemos definir como serviços e recursos:

- Computadores
- Notebooks
- E-mail
- E-mails do domínio oxiquimica.com.br/oxiquimica.ind.br/ oxiquimica.com
- Links de internet, compartilhamentos de arquivos, telefones celulares, etc.

Nos termos da Política de utilização da rede, a empresa procederá o bloqueio do acesso/usuário caso seja detectado uso em desconformidade com o aqui estabelecido ou de forma que comprovadamente prejudique a rede.

Utilização dos Recursos

1. Utilização da Rede

Neste tópico estão definidas as normas de utilização da rede como um todo, desde login, manutenção de arquivos no servidor e tentativas de acesso não autorizado.

- Não são permitidas tentativas de obter acesso não autorizado, tais como fraude de autenticação de usuário ou segurança de qualquer servidor, rede ou conta. Isso inclui acesso aos dados não disponíveis ao

usuário e/ou colocar à prova a segurança da rede da Oxiquímica e de outras redes;

- Não é permitida tentativa de interferir nos serviços de outro usuário da rede, por exemplo, através de ataques de negação de serviço;
- Não é permitido o uso de qualquer tipo de programa ou comando designado a interferir com sessão de usuários;
- Antes de ausentar-se do posto de trabalho, o usuário deve fechar todos os programas em uso, evitando desta maneira o acesso por pessoas não autorizadas. Preferencialmente, efetuar Logoff quando for se ausentar da mesa de trabalho;
- Os compartilhamentos no servidor são para armazenamento de arquivos pertinentes ao negócio da empresa, não devendo ser usado para armazenar arquivos pessoais como fotos, músicas, vídeos e outros. Nos discos locais dos computadores da empresa também não devem ser armazenados arquivos de uso pessoal;
- Material de natureza pornográfica ou racista não pode ser exposto, armazenado, acessado, distribuído, editado ou gravado através dos recursos disponibilizados pela Oxiquímica;
- É obrigatório armazenar os arquivos inerentes a empresa no servidor de arquivos para garantir o backup dos mesmos;
- Proibida instalação/remoção de softwares que não forem devidamente autorizados/acompanhados pelo departamento de TI. As instalações devem ser solicitadas previamente pelo e-mail ti@oxiquimica.com.br;
- É expressamente proibida a abertura de qualquer equipamento para reparo. Os reparos devem ser feitos exclusivamente pelo departamento de TI e ou por prestadores de serviços previamente autorizados.

2. Utilização de e-mail

Serão definidas a seguir as regras para utilização de e-mail, desde o envio, recebimento e gerenciamento das contas de e-mail:

- Proibido assédio ou perturbação de outrem, seja através da linguagem utilizada, frequência ou tamanho das mensagens;
- Caso algum destinatário informe que não deseja receber e-mails, esta vontade deve ser efetivamente respeitada;
- Proibido envio de grande quantidade de e-mails (SPAM) que gere qualquer reclamação de usuários. Isso inclui mala direta, propaganda política, anúncios comerciais e outros;
- Proibido propagar qualquer tipo de pirâmide ou cadeia, independente da vontade do destinatário de receber tais mensagens;

- Não utilizar linguagem informal nas mensagens relativas à empresa, tais como: vc, tks, etc;
- Obrigatória manutenção periódica da caixa de entrada e demais pastas evitando acúmulo de lixo;
- Obrigatório uso do Microsoft Outlook ou Webmail;
- Obrigatório uso de assinatura de e-mail no formato: nome do colaborador, função, setor, telefones, site: <http://www.oxiquimica.com.br>.

3. Utilização de acesso à Internet

Regras de utilização da Internet, que engloba desde a navegação a sites, downloads e uploads de arquivos:

- É proibido o acesso a arquivos/domínios que comprometam o uso de banda ou perturbem o bom andamento dos trabalhos. Se necessário, haverá geração de relatórios dos sites acessados por usuário e a publicação desse relatório aos gestores;
- Obrigatoriedade da utilização de cliente de navegação especificado pelo setor de TI;
- O Skype deve ser utilizado somente para assuntos relacionados à atividade da Oxiquímica, reservando-se a mesma o direito de fazer o monitoramento do conteúdo trafegado conforme citado no manual de ética e conduta;
- Não é permitida a utilização de softwares P2P (Kazaa, Ares Galaxy, Imesh, Emule, BitTorrent, etc);
- Não é permitida a utilização de serviços de streaming, tais como Rádios On-Line, youtube, salvo em casos específicos em que o acesso a estes conteúdos seja imprescindível para a execução da atividade profissional.

4. Utilização de impressoras

O serviço de impressão utilizado na Oxiquímica é terceirizado, desta forma o uso deve ser o mais consciente possível para evitar custos elevados.

- Sempre verifique se o que enviou já foi impresso antes de enviar uma nova cópia;
- Evite deixar impressões 'perdidas' nas impressoras;
- Caso a impressão sair incorreta, reutilize os papéis como rascunho, caso não sirva, descarte;
- Se a impressora emitir alguma folha em branco, recolha-a na gaveta;
- Se perceber que o papel da gaveta está acabando, providencie o reabastecimento para que outras pessoas não tenham suas impressões prejudicadas;
- Utilize as impressoras coloridas somente em versões finais de trabalhos e em casos de extrema necessidade pois o custo por página é alto. Não utilize a impressora colorida para grandes volumes como por exemplo impressão de rótulos e etiquetas.

5. Verificação do cumprimento da Política de Utilização da Rede

Para garantir as regras mencionadas acima, a empresa se reserva no direito de:

- Implantar softwares e sistemas que podem monitorar e gravar todos os acessos a Internet, bem como e-mails e Skype;
- Inspeccionar qualquer arquivo armazenado na rede, estejam no disco local da estação ou nas pastas compartilhadas na rede;
- Existem vários sistemas instalados para reduzir ao máximo o número de incidências como invasões e vírus, mas o uso correto das ferramentas é que garante a integridade dos sistemas da Oxiquímica.

6. Utilização de recursos de telefonia

As linhas de telefonia móveis e fixas disponibilizados pela Oxiquímica são exclusivamente para uso relacionado aos negócios da empresa. A Oxiquímica reserva-se o direito de monitorar o histórico de ligações e acesso a internet nos casos que envolvam tráfego de dados (modem e pacote 3G).

ANEXO II

ORIENTAÇÕES GERAIS AOS RTV's

Na admissão do RTV o mesmo recebe conjunto contendo notebook, celular e modem de internet móvel para utilizar exclusivamente nas atividades da empresa.

O RTV é responsável pela conservação e uso correto dos equipamentos, em caso de necessidade de reparo/substituição deverá consultar o departamento de TI para que seja analisada a melhor solução. Os RTV's não devem em hipótese alguma efetuar ou solicitar a terceiros reparos nos equipamentos de informática sem autorização prévia do departamento de TI.

Os modems 3G possuem uma cota de tráfego mensal de 3GB, sendo que o RTV deve reservar o uso do mesmo exclusivamente para envio de e-mails e comunicação com a Oxiquímica. Caso esta cota mensal seja ultrapassada o modem é bloqueado automaticamente pela operadora até que seja encerrado o período de medição do mês.

Em caso de desligamento, o RTV deve devolver os equipamentos o mais rápido possível e as contas de e-mail, logins de acesso e linhas de celulares serão imediatamente bloqueados.

No ato do recebimento do carro, o RTV assina o termo de responsabilidade, conforme descrito abaixo:

 TERMO DE RESPONSABILIDADE	
Veículo	
Placa	
Ano/Mod	
Cor	
Condutor	
KM	
Itens entregues	
Modelo do veículo	
Manual de revisão	
Cartão de seguro	
Declaração	
Declaro estar ciente que: O veículo acima citado, foi entregue aos meus cuidados em perfeitas condições de uso; O veículo deve ser utilizado com zelo, mantendo-o sempre limpo e conservado e respeitando a legislação de trânsito vigente; Estar atento à manutenção preventiva, ou quando necessário a corretiva do veículo, a fim de evitar danos e acidentes comunicando de imediato qualquer problema ao Departamento de Serviços Gerais - Frota; Toda responsabilidade civil pertinente a condução do veículo, bem como pagamento de multas de trânsitos recebidas durante o período de uso, será de minha única e exclusiva responsabilidade; O veículo é de uso exclusivo para atividades profissionais.	
André Marquini andre.marquini@oxiquimica.com.br (16) 99787-5759 ou (16) 3209-1343 Jaboticabal, ____ de ____ de 20 ____	
_____ Nome (RTV)	
CPF _____	

Modelo do Termo de Responsabilidade

TERMO DE COMPROMETIMENTO

Termo de Compromisso e Adesão ao Manual de Ética e Conduta

Declaro, para todos os fins, que recebi o Manual de Ética e Conduta da Oxiquímica Agrociência, tomei conhecimento de suas diretrizes e me comprometo a cumpri-las integralmente. Autorizo o direito de uso da minha imagem no referido Manual, renunciando expressamente, nesta oportunidade, ao direito de eventual indenização.

Declaro ainda que, fui comunicado da obrigatoriedade de sua observância em todas as situações e circunstâncias que estejam diretas ou indiretamente dispostas no contrato de trabalho firmado por mim.

Declaro, por fim, que a assinatura do Termo de Compromisso e Adesão ao Manual de Ética e Conduta é expressão de livre consentimento e concordância no cumprimento desses princípios.

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Departamento _____

_____, ____ de ____ de 20 ____.



Rua Minervino de Campos Pedroso, 13
Parque Industrial Carlos Tonanni - Jaboticabal/SP
CEP: 14.871-360 - (16) 3209-1313

www.oxiquimica.com.br

